

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**  
U.O. SELEZIONE – RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE

**IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL BUR CALABRIA, PARTE III, N. 26 DEL 01/07/2011 E PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. 57 DEL 19/07/2011.**  
**SCADE GIORNO 18/08/2011.**

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “U.O. DI PRONTO SOCCORSO, ASTANTERIA E MEDICINA D’URGENZA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI LAMEZIA TERME”, EX DPR N. 484/97.**

**Art. 1**  
**Generalità**

In esecuzione della deliberazione n. **1706/CS** del **09/06/2011**, con l’osservanza delle vigenti norme contrattuali e legislative, è indetto avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico per la direzione della Struttura Complessa “U.O. di Pronto Soccorso, Astanteria e Medicina d’Urgenza del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme” dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro.

A norma dell’art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**Art. 2**  
**Requisiti Generali di Ammissione**

I requisiti generali per l’ammissione all’avviso sono i seguenti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea;
- b) **idoneità fisica all’impiego**. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego sarà effettuato a cura dell’Azienda prima dell’immissione in servizio;
- c) **limite di età**: tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a pensione dei dipendenti e della durata da cinque a sette anni del contratto, l’incarico sarà conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi il compimento del 65° anno di età, o se, per benefici di legge, già acquisiti alla data di pubblicazione del presente avviso e formalmente documentati, il limite di collocamento in pensione risulti differito per un periodo sufficiente all’espletamento dell’incarico in questione.

Quanto sopra, tenuto conto della circolare ministeriale del 10 maggio 1996, n. 1221, pubblicata sulla G.U. della Repubblica n. 118 del 22/05/96 e della lettera circolare n. 900.1/5.138.44/583 del 03/03/97.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

**Art. 3**  
**Requisiti Specifici di Ammissione**

I requisiti specifici per l’ammissione al suddetto avviso pubblico, ai sensi dell’art. 5 del DPR 484 del 10/12/97, sono i seguenti:

- a) **Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici**, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **Medicina e Chirurgia d’Accettazione e d’Urgenza – Area Medica e delle Specialità Mediche**, o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina (art. 10 del D.P.R. n. 484/97);

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**  
**U.O. SELEZIONE – RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE**

- c) **Curriculum** ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R.;
- d) **Attestato di formazione manageriale** che, ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 229/99, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso. I Dirigenti sanitari con incarico quinquennale alla data di entrata in vigore del D.Lgs n. 229/99, che modifica il D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, sono tenuti a partecipare al primo corso di formazione manageriale programmato dalla regione; i dirigenti già confermati nell'incarico sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Nel certificato di servizio deve essere indicata la posizione funzionale o la qualifica attribuita, la disciplina nella quale il servizio è stato prestato, nonché la data iniziale e terminale dei relativi periodi di attività.

**Art. 4**  
**Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso pubblico in questione gli interessati dovranno presentare direttamente (in orario di ufficio, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, da lunedì a venerdì) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, domanda indirizzata al Sig. Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine di scadenza è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- c) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate;
- e) I titoli di studio posseduti;
- f) I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) L'opzione tra l'attività libero professionale intramuraria o extramuraria nel caso di conferimento di incarico.
- i) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del presente articolo.

I beneficiari della legge n. 104/92, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

**Art. 5**  
**Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le documentazioni comprovanti il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione. Sono fatte salve le dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 3 della Legge 127/97.

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**  
**U.O. SELEZIONE – RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE**

Devono inoltre allegare:

- 1) Tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati agli effetti della valutazione (di merito) per il parere della Commissione;
- 2) *Curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte nell'ambito della disciplina a selezione o di discipline equipollenti, e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate.
- 3) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni debitamente sottoscritte devono essere corredate dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

Per il principio di celerità cui è informata la procedura selettiva non si dà luogo all'applicazione dell'art. 18 della legge n. 241/90. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. E' esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate o autocertificate.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di Esperti, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al presente avviso è effettuato dalla Commissione, nominata dal Direttore Generale, ed è composta, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. n. 229/99, dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato **dal Direttore Generale** ed uno **dal Collegio di Direzione**.

**Art. 6**  
**Modalità di Selezione**

La Commissione di Esperti predisporrà l'elenco degli idonei sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;
- b) della valutazione del curriculum professionale degli aspiranti: saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali - organizzative formalmente documentate con riferimento:
  - 1) **alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;**
  - 2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
  - 3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
  - 4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**  
**U.O. SELEZIONE – RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE**

- 5) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- 6) alla partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lett. b), punto 3, relativi alla tipologia quali - quantitativa delle prestazioni effettuate, che deve essere attestata dal Direttore Sanitario, e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni di cui in particolare al D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403.

La Commissione di esperti provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante nota telegrafica, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio, almeno venti giorni prima della prova stessa.

I concorrenti per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Art. 7**  
**Conferimento dell'incarico**

L'incarico, la cui durata è disciplinata dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92 come modificato ed integrato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 229/99 e dal D.Lgs. n. 254/00, verrà conferito dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, sulla base di una rosa di candidati idonei selezionata dalla preposta Commissione, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale di ciascun aspirante, alle condizioni e norme previste dal citato D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, nonché dal vigente CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'opzione del candidato per l'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria costituisce titolo di preferenza ai sensi dell'art. 1, comma 12, della legge 662/1996 e vincola il candidato in caso di conferimento di incarico.

L'incarico, che sarà regolato da contratto di diritto privato che può avere la durata da cinque a sette anni, può essere rinnovato, per lo stesso periodo o per un periodo più breve, ex art. 15-ter, comma 2, del D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

L'incarico può essere revocato previa verifica, da effettuarsi con riferimento agli obiettivi affidati e alle risorse attribuite, da parte di apposito Collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore del dipartimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per il conferimento o la conferma degli incarichi di maggior rilievo, professionali e gestionali.

Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

**Art. 8**  
**Conclusioni**

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del ripetuto incarico.

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge 370/88, il candidato al quale sarà conferito l'incarico, è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già presentati insieme alla domanda di partecipazione nonché quelli di cui al comma precedente.

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**  
**U.O. SELEZIONE – RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE**

**Art. 9**  
**Norme finali e di rinvio**

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso di pubblica selezione implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Selezione – Reclutamento e Sviluppo del Personale – Ufficio Concorsi – Via Daniele n. 24 – 88100 Catanzaro - Telefono: **0961/703107 – 0961/703108 – 0961/703109 – 0961/723024.**

**Catanzaro, lì 15/06/2011.**

**Il Direttore U.O. S.R. e S.P.**  
**F.to Dott. Ferdinando Cosco**

**Il Commissario Straordinario**  
**F.to Dott. Dott. Gerardo Mancuso**

**REGIONE CALABRIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO**  
**U.O. SELEZIONE – RECLUTAMENTO E SVILUPPO DEL PERSONALE**

Modello di domanda:

SIG. COMMISSARIO STRAORDINARIO  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO  
Via Vinicio Cortese, 25  
88100 CATANZARO

**Il sottoscritto,** \_\_\_\_\_, **nato a** \_\_\_\_\_ **il**  
\_\_\_\_\_ **e residente in** \_\_\_\_\_ **(Prov. Di** \_\_\_\_\_ **) alla via** \_\_\_\_\_  
**n.** \_\_\_\_\_ **(Cap:** \_\_\_\_\_ **),**

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di incarico di direzione della struttura complessa "U.O. di Pronto Soccorso, Astanteria e Medicina d'Urgenza del Presidio Ospedaliero di Lamezia Terme", ex DPR n. 484/97, pubblicato sulla G.U. della Repubblica – IV serie speciale concorsi ed esami - n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- ◆ Essere nat \_\_ a \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_;
- ◆ Essere cittadin \_\_ italian\_\_;
- ◆ Essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi);
- ◆ Essere residente in \_\_\_\_\_ **alla Via** \_\_\_\_\_ **N.** \_\_\_\_\_;
- ◆ Di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate);
- ◆ Di aver assolto agli obblighi militari di leva;
- ◆ Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando;
- ◆ Di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni \_\_\_\_\_;
- ◆ Di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né è stat\_\_ dichiarat\_\_ decadut\_\_ da altro impiego statale ai sensi del DPR 3/57;
- ◆ Di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso al seguente indirizzo:

Dr \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_ Telefono n. \_\_\_\_\_

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

\_\_l/\_\_\_a sottoscritt\_\_ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso pubblico.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ allega alla presente domanda:

1. Le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici, per il conferimento dell'incarico, previsti all'art. 3 del bando;
2. Documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini del concorso;
3. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato;
4. Elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_